

いきいき職場づくりのための アクションチェックリスト(職場改善ヒント集)

このアクションチェックリストには、働きがいのある、働きやすい、よりよい仕事にとりくめる「いきいき職場づくり」のための改善策が盛り込まれています。あなたの職場の職場環境を改善する際の参考にしてください。

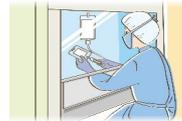
アクションチェックリストの使い方
各チェック項目について「提案しますか？」の欄に記入します。

- その対策が不必要で、今のままでよい（対策がすでに行われているか、行う必要がない）場合は「□いいえ」に✓をつけます。
- その対策が必要な（これから改善したい）場合は、「□はい」に✓をつけます。すでに対策が行われている場合でも、さらに改善したい場合には、この「□はい」に✓をつけてください。
- 「□はい」に✓のついた項目のうち、その対策を優先して取り上げたほうがよい項目は、「□優先する」に✓をつけてください。3-5つ選ぶとよいでしょう。
- チェックリストを記入したら、あなたの職場で安全・健康に、快適で働きやすい職場づくりのために「役立っている良い点3つ」と「改善したい点3つ」を最後の頁に記入します。
- このチェックリストにはない項目で、自分たちの職場のチェックリストに追加したほうが良いと思う改善策がある場合は、「E.追加項目」の欄に直接記入してください。

A 仕事のすすめ方

1	全員が参加参加できるミーティングを定期的 に開催し、仕事の進め方や業務配分を話し合 います		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
2	掲示板、共有ファイルなどを活用して、必要 な情報が全員に正しく伝わるようにします		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
3	忙しい時期に備え、特定の個人やチームに業 務が集中しないよう、前もって人員の見直し や業務量を調整します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
4	勤務時間外での研修会参加等の業務時間外 残業や業務開始前残業、持ち帰り業務の実 態を把握し、見直します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
5	チーム内の分担、ローテーションを工夫して 、負担の大きい反復作業、過密作業、単調 作業を減らします		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
6	ラベルや色分け、わかりやすい作業指示書 などで事故防止や作業ミス防止策を強化 します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する

B 執務環境

7	作業場の暑さや寒さ、明るさを整え、快適な作業環境にします		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
8	放射線や有害化学薬品、抗がん剤など、健康に有害な発生源を隔離します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
9	空気・飛沫感染対策、血液・体液ばく露、感染性廃棄物の取り扱い等、職業性感染症の対策を見直します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
10	職場のレイアウトを工夫し、また、個人ごとの作業をしやすくします		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
11	ゆっくりくつろげる休憩室、快適で衛生的なトイレ、更衣室を確保します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
12	災害発生時や火災などの緊急時に対応できるよう、訓練や通路を確保するなど日ごろから準備します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する

C 職場の人間関係・相互支援

13	上司は皆が自分で問題解決できるよう励まし、適切な助言をします		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
14	必要な時に上司や同僚に相談したり支援を求めたりしやすいようコミュニケーションがとりやすい環境を整備します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
15	職場内の問題を同僚間で報告しあい、相談しやすいように、小会合や日報、メーリングリストを活用します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
16	スタッフ同士がお互いを理解し助け合う雰囲気生まれるよう、日頃からお礼を言ったり、懇親の場の機会を持つなど工夫します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
17	仕事に関する知識や技術習得のための職場内での勉強会や研修の場を確保します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
18	学校、育児、介護など個人のライフスタイルに応じて、勤務調整ができるようにします		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する

D 安心できる職場のしくみ

19	個人の健康や職場内の問題などについて、プライバシーに配慮して相談できる窓口を設置します		提案しますか？ □いいえ □はい ↳□優先する
----	---	--	-------------------------------

20	職場の将来計画や見通しについて、いつも周知されているようにします		提案しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ↳ <input type="checkbox"/> 優先する
21	職場での暴言や暴力、パワハラ等について対応する手順を定めます		提案しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ↳ <input type="checkbox"/> 優先する
22	いろいろな立場の人（若年、高齢、女性、パート、障害）が職場の一員として尊重される働きやすい職場にします		提案しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ↳ <input type="checkbox"/> 優先する
23	技能・資格取得の機会を明確にし、キャリアに役立つ教育やチャンスを公平に確保します		提案しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ↳ <input type="checkbox"/> 優先する
24	健康増進や仕事のストレス軽減について、学ぶ機会を設けます		提案しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ↳ <input type="checkbox"/> 優先する
E 追加項目			
25	(追加項目) 上記以外で提案があれば加えてください		提案しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ↳ <input type="checkbox"/> 優先する
26	(追加項目) 上記以外で提案があれば加えてください		提案しますか？ <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> はい ↳ <input type="checkbox"/> 優先する

チェックを終えたら、あなたの職場で安全、健康に、快適で働きやすい職場づくりに役立っている職場の良い点、改善点を3つ挙げてください。

役立っている良い点3つ	改善したい点3つ
例： 17 病棟内で定期的な勉強会の機会をもっている	例： 11 休憩スペースや仮眠室の整備
例： 1 勤務交代ごとの申し送りで情報共有している	例： 12 自然災害を想定した避難訓練の実施
1.	1.
2.	2.
3.	3.