



みんなで進める参加型職場環境改善



# いきいき職場づくり（Web版） 参加者用マニュアル

2023年9月版

# いきいき職場づくり（Web版）の進め方

参加者様向け資料

- ✓ いきいきワーク（Web版）へログインする
- ✓ 個人ワーク（アクションチェックリスト）を行う
- ✓ グループワークに参加してグループ討議をする
  - ✓ 書記としてグループの意見をまとめる
- ✓ 改善計画を確認する
- ✓ 改善計画の実施と報告をする
- ✓ 改善計画を振り返る（報告書を見る）

いきいき職場！

いきいき職場づくり・いきいきワークの概要は下記でご確認いただけます。

※対面でのワークの説明となるため一部手順が異なりますが、進め方の参考にしてください



いきいき職場づくりの狙いと手順  
（動画 5分）

[https://ikiikisyokuba.jp/mov/1\\_ikiiki\\_introduction\\_20220627.mp4](https://ikiikisyokuba.jp/mov/1_ikiiki_introduction_20220627.mp4)



いきいきワークの進め方  
（動画 10分及び各種ツール）

<https://ikiikisyokuba.jp/tool.html>



アクションチェックリストについて  
[https://ikiikisyokuba.jp/check\\_list.html](https://ikiikisyokuba.jp/check_list.html)

- ☐ いきいきワーク（Web版）へログインする
- ☐ 個人ワーク（アクションチェックリスト）を行う
- ☐ グループワークに参加してグループ討議をする
  - ☐ 書記としてグループの意見をまとめる
- ☐ 改善計画を確認する
- ☐ 改善計画の実施と報告をする
- ☐ 改善計画を振り返る（報告書を見る）

実行したら  
チェックマークを  
入れましょう！

いきいき職場！

いきいき職場づくり・いきいきワークの概要は下記サイトでご確認いただけます。

※対面でのワークの説明となるため一部手順が異なりますが、進め方の参考にしてください



いきいき職場づくりの狙いと手順  
（動画 5分）

[https://ikiikisyokuba.jp/mov/1\\_ikiiki\\_introduction\\_20220627.mp4](https://ikiikisyokuba.jp/mov/1_ikiiki_introduction_20220627.mp4)



いきいきワークの進め方  
（動画 10分及び各種ツール）

<https://ikiikisyokuba.jp/tool.html>



アクションチェックリストについて  
[https://ikiikisyokuba.jp/check\\_list.html](https://ikiikisyokuba.jp/check_list.html)

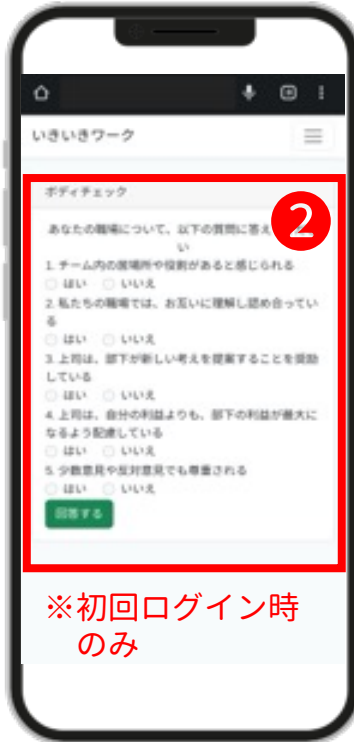
# いきいきワーク（Web版）へログインする

参加者様向け資料

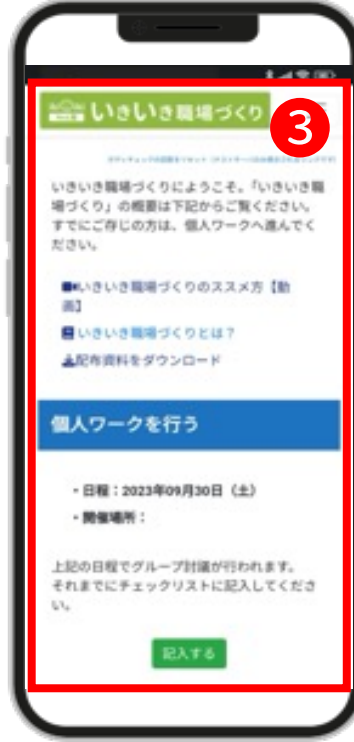
ログイン画面



ボディチェック



トップ画面



担当者から配布されたIDとパスワードを使ってサイトにログインしてみましょう。



いきいきワークWeb版  
ログインはこちらから

<https://ikw.syokuba-kankyo-acl.jp/>

- ① 配布されたIDとパスワードでログインをします
- ② 初回のみ「ボディチェック（職場の環境に関するアンケート）」に記入してください
- ③ トップページが表示されます



- 画面デモはスマートフォン版ですが、パソコンやタブレットでも利用できます。
- トップページはワークの進捗によって表示する内容が変わります。

- IDとパスワードはいきいき職場づくり期間中常に使用します。
- 個人のPCやスマホをお持ちの方は「ログインを記録する」にチェックを入れておくとう便利です。職場でPCやタブレットを共有している場合は、この機能は使わないようにしてください。

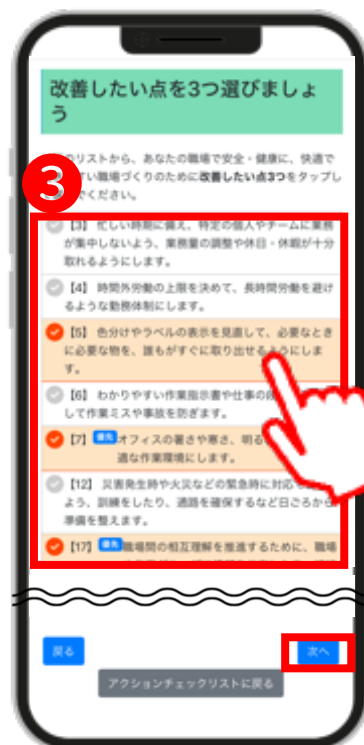
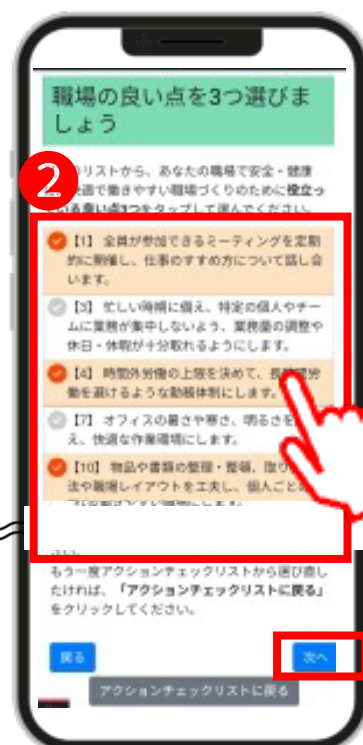
# 個人ワーク（アクションチェックリスト）を行う 1

参加者様向け資料

アクションチェック  
リスト

職場の良い点3つを選  
ぶページ

改善したい点3つを選  
ぶページ



個人ワーク（アクションチェックリストの記入）を行います。

- トップページ下部の「記入する」ボタンを押下します。
- 「アクションチェックリストの進め方」を読んでから、最下部の「アクションチェックリストを始める」ボタンを押下します。

- ① ご自身の職場環境を振り返って、24項目をチェックします。
- ② チェック後に表示される、職場の良い点3つを選ぶページで「良い点3つ」をタップして選び、「次へ」を押します。
- ③ 「改善したい点3つ」を選び「次へ」を押します。



アクションチェックリストの進め方についてはこちらのページでもご確認いただけます。

[https://ikiikisyokuba.jp/check\\_list.html](https://ikiikisyokuba.jp/check_list.html)



# 個人ワーク（アクションチェックリスト）を行う 2

参加者様向け資料

あなたの選んだ項目

あなたの選んだ項目



- ① あなたの選んだ「職場の良い点」を確認します。3つを選んだ理由や具体的な意見などがあれば「具体的な良い点メモ」に記載して保存します。
- ② 同じページをスクロールして、あなたの選んだ「改善したい点」を確認します。具体的な意見などがあれば、「具体的な改善点メモ」に記載し、保存します。

※1 アクションチェックリストの結果は印刷用ファイル（PDF）で保存できます。必要に応じて、プリントアウトしてワーク当日に持参できます。

- アクションチェックリストはグループワーク開始までに何度でもやり直すことができます。
- アクションチェックリストはグループワーク開始日程までに完了しておきましょう。



アクションチェックリストの進め方についてはこちらのページでもご確認いただけます。

[https://ikiikisyokuba.jp/check\\_list.html](https://ikiikisyokuba.jp/check_list.html)



# グループワークに参加して、グループ討議をする

参加者様向け資料

## グループワーク当日トップ画面



グループの人たちと、アクションチェックリストの内容について討議します。

グループ内で話し合い「書記役」を決めます。

書記役になった人は次のページを参考にしてください。  
以下は書記以外の参加者の手順です。

- ① 自分のグループを確認します。
- ② 事前に行った個人ワーク（アクションチェックリスト）の回答が表示されていますので、参考にしながらグループで職場改善について話し合いましょう。
- ③ グループで話し合った結果は書記の人がまとめてくれます。その内容を確認することができます。

※1 個人ワーク（アクションチェックリスト）の集計結果を見ることができます。

※2 ワーク当日に、グループを変更する必要がある場合に、使用します。必要のある方には、ワークの担当からグループ変更パスワードをお知らせします。



グループワーク当日にログインすると、トップページがグループワーク用に切り替わっています。

# 書記としてグループの意見をまとめる 1 [書記役向け機能]

参加者様向け資料

グループワーク当日  
トップ画面

グループ討議まとめ画面



まとめ画面

集計画面

グループワークで「書記役」に決まった方は下記の手順でグループの意見をまとめてください。

- ① トップページ最下部にある「書記になりグループの意見をまとめる」を押下します。
- ② まとめ画面と、グループメンバーの個人ワークの集計結果が表示されます。集計画面は書記の人しか開けませんので、オンラインの場合は画面共有をして進めていくことをおすすめします。

※集計画面のタブ切替えで見ることができる情報

- (1) 集計結果：設問順に沿った集計結果が表示されます
- (2) 良い点順：良い点として選ばれた数が多い順に表示されます
- (3) 改善点順：改善したい点として選ばれた数が多い順に表示されます
- (4) みんなの意見：既存項目以外に追加された提案が表示されます
- (5) 具体的な良い点メモ：良い点3つに関する補足情報が表示されます
- (6) 具体的な改善点メモ：改善したい点3つに関する補足情報が表示されます



入力画面は書記役にのみ表示されます

## グループ討議まとめ画面

グループ討議まとめ

説明欄 1~4

1 2 3 4

良い点 (1)

良い点 (2)

グループ討議まとめ

説明欄 1~4

1 2 3 4

良い点 (1)

良い点 (2)

良い点 (3)

改善したい点 (1)

改善したい点 (2)

改善したい点 (3)

※1 開く

- ① 集計画面右上の「閉じる」ボタンを押すと、集計画面だけを閉じることができます。
- ② まとめ画面では、グループごとに「良い点 (1) ~ (3)」と「改善したい点 (1) ~ (3)」を決め、その理由や具体案も記載して保存します。
- ③ 「良い点」「改善したい点」を3つずつ記載できたら、画面上部の「提出する」ボタンを押して、まとめた結果を担当者に送信します。

※1 集計画面を再度開くには画面下部にある「開く」ボタンをクリックしてください。

- 提出後は変更ができません。「提出する」ボタンは、全ての項目の選択／記入と保存が終わってから押すようにしてください。



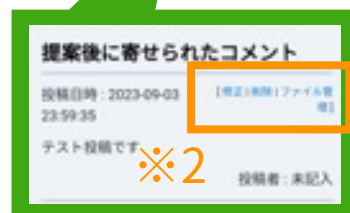
入力画面は書記役にのみ表示されます

# 改善計画をチェックする

参加者様向け資料

計画提案後の  
トップ画面

グループ討議まとめ画面



グループワーク実施後、職場担当者が職場の改善計画をみなさんに提案します。

1～3個の改善計画が提案されますので、サイトにログインして、計画の内容を確認してください。

- ① トップページから各改善計画案の「詳細確認とコメント」を押す
- ② 計画の実施に賛成なら「いいね」ボタンを押してください
- ③ 計画の内容にコメントがあれば自由にご記入ください

※1 他の人のコメントを見ることができます。

※2 自分で書いた提案へのコメントは修正・削除・画像を追加することができます。

※3 ファイル形式は.jpg .jpeg .png .gif形式です。

# 改善計画の実施と報告をする

参加者様向け資料

計画実施中の  
トップ画面

詳細確認と実施報告画面



改善計画が実施段階になると、職場担当者からお知らせが来ますので、職場で実践し、実践した内容をサイトで報告してください。

- ① トップページ各改善計画の「詳細確認と実施報告」を押す
- ② ご自身で実践した内容を職場に報告してください

- ※1 それぞれの計画の進捗状況や他の人の実施報告を確認できます。
- ※2 自分で書いた実施報告は修正・削除・画像を追加することができます。
- ※3 ファイル形式は.jpg .jpeg .png .gif形式です。

# 改善計画を振り返る（報告書を見る）

参加者様向け資料

報告書完成後のトップ画面



改善計画の実施期間の終了後、報告書（または中間報告書）ができたお知らせします。

改善計画によって、職場にどのような変化があったかを振り返ってください。

① ログイン後、トップページの各改善計画の下記の各リンクをクリックする。

- 改善計画（提案中）へのコメント
- 改善計画（実施中）への実施報告
- 中間報告書（※）
- 最終報告書

※ 職場によっては中間報告書が提出されず、最終報告書のみの場合もあります。

以上でいきいき職場づくりは完了です。  
お疲れ様でした！